

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Отдела образования
Администрации городского округа
Карпинск

В.В. Трек



Приложение к постановлению
от 15.05.2020 г. № 520 (с
изм. от 24.08.2021 г. № 1049,
от 13.03.2024 г. № 329)

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

г. Карпинск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение дополнительного образования и организации отдыха, занятости детей, подростков и молодёжи на территории городского округа Карпинск.

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр переименован в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр (далее - Детский центр) на основании постановления Администрации городского округа Карпинск от 16.12.2015 г. № 2039.

1.3. Детский центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, и нормативными правовыми актами государственной власти, нормативными правовыми актами городского округа Карпинск и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Детского центра: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр.

Сокращенное наименование: МАУДО ДООЦ.

1.5. Место нахождения Детского центра:

Юридический адрес:

624930 Свердловская область, г. Карпинск, проезд Декабристов, 8.

Фактические адреса:

624930, Свердловская область, г. Карпинск, проезд Декабристов, 8;

624931, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Луначарского, 114А;

624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Карла Маркса, 17а;

624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, 70а

официальный сайт в сети Интернет <http://дооц.екарпинск.рф/>».

1.6. Организационно-правовая форма Детского центра – автономное учреждение.

1.7. Тип Детского центра – организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем и собственником имущества Детского центра является городской округ Карпинск.

1.9. Функции и полномочия учредителя в отношении Детского центра осуществляет орган местного самоуправления Администрация городского округа Карпинск (далее – Администрация городского округа, Администрация).

Место нахождения Администрации городского округа:

Юридический адрес: 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.10. От имени Администрации городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, функции и полномочия учредителя Детского центра осуществляет Отдел образования администрации городского округа Карпинск (далее – Отдел образования администрации, Отдел образования)

Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: 624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.11. Детский центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своим официальным наименованием.

1.12. Детский центр в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом управлении администрации городского округа Карпинск, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Детского центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на

обеспечение образовательного процесса, возникают у Детского центра с момента его регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Детский центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским центром Администрацией или приобретенного Детским центром за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

1.15. Администрация городского округа и Отдел образования администрации не несут ответственности по обязательствам Детского центра. Детский центр не отвечает по обязательствам Администрации и Отдела образования..

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, возникают у Детского центра с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.17. Детский центр проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Детский центр может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательного учреждения.

1.19. В составе Детского центра могут создаваться структурные подразделения (центры, лаборатории, службы.), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, социально-психологического сопровождения обучающихся, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, и педагогическим работникам Детского центра и других муниципальных образовательных учреждений.

Деятельность структурных подразделений Детского центра регулируется положениями, утверждаемыми директором по согласованию с Отделом образования.

1.20. Деятельность Детского центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.21. Детский центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Предметом деятельности Детского центра является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основная цель деятельности Детского центра – организация дополнительного образования всех категорий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом развитии обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение патриотического, трудового воспитания и содействие профессиональному самоопределению, создание условий для освоения обучающимися социально позитивных ценностных ориентиров, самоутверждения, самореализации, социализации.

2.3. Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, эстетическом и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья, организация свободного времени на основе предоставления свободы выбора по интересам;

2) выявление, развитие и поддержка одарённых и талантливых детей, подростков и молодёжи;

3) развитие и поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

4) организация досуга и временной трудовой занятости детей, подростков и молодёжи;

5) социализация и адаптация обучающихся в обществе, их профессиональная ориентация;

6) оказание помощи педагогическим работникам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям, органам детского самоуправления;

7) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

2.4. Детским центром осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.1. основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.2. Дополнительные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

2) работы по организации и проведению массовых мероприятий различного уровня;

3) организация участия обучающихся в окружных, областных, региональных и всероссийских мероприятиях, конкурсах, соревнованиях.

4) организация и обеспечение временного трудоустройства подростков и молодёжи.

5) организация деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей

6) организация и проведение пятидневных учебных сборов для юношей, обучающихся 10-х классов образовательных организаций города, профильных смен и др. мероприятий для воспитанников патриотических клубов;

7) организация функционирования штаба Муниципального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия».

2.5. В соответствии с основными видами деятельности для Детского центра устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Детский центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, Детский центр вправе для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе.

1) К платным образовательным услугам относятся: обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание иностранных языков, специальных курсов и циклов дисциплин.

2) Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Детским центром взамен или в рамках реализуемых дополнительных общеобразовательных программ за счет часов, финансируемых из бюджетных средств.

3) Отказ обучающихся от предоставляемых Детским центром платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема часов, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

4) Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5) Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Детского центра.

2.7. Для реализации основных видов деятельности Детским центром самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами осуществляется:

1) методическое, информационное, технологическое и организационное обеспечение образовательного процесса;

2) проведение различных мероприятий профессионального общения;

3) организация повышения квалификации работников;

4) привлечение работников к участию в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;

5) организация и проведение сборов, слётов, профильных лагерей, школ, соревнований, массовых конкурсных, спортивных и иных мероприятий;

6) предоставление юридическим лицам территории, оборудования, инвентаря, помещений для проведения сборов, слётов, лагерей, соревнований, массовых конкурсных и иных мероприятий;

7) эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности зданий, помещений, сооружений и прилегающих территорий;

8) эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования.

2.8. Для обеспечения доступности образовательной программы, городских, окружных, областных, региональных конкурсных и иных мероприятий Детский центр может организовывать перевозку обучающихся различными видами общественного транспорта или специализированными транспортными средствами по договору с организациями, имеющими необходимую лицензию.

2.9. Детский центр обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Деятельность Детского центра по охране здоровья включает в себя:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся в течение учебного года;

2) организацию и создание условий для занятия физической культурой;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, проведение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

5) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6) профилактику несчастных случаев и обеспечение безопасности во время пребывания в Детском центре;

7) расследование в установленном порядке и учет несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса.

2.10. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Детский центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) предоставление дополнительных платных услуг (развивающие занятия, проведение мастер – классов и др.), в том числе образовательных.

3) доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- 4) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 5) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 6) реализация изделий, полученных в результате трудовой деятельности обучающихся и педагогического состава;
- 7) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 8) выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, мультимедийной и программной продукции, информационных материалов;
- 9) осуществление копировальных и множительных работ;
- 10) организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий;
- 11) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- 12) прокат инвентаря и оборудования;
- 13) сдача в аренду помещений (при условии их незанятости), имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом;
- 14) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;
- 15) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 16) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 17) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 18) иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды приносящей доход деятельности.

2.11. Приносящая доход деятельность Детского центра может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.12. Детский центр реализует дополнительные общеобразовательные программы по художественной, технической, естественно-научной, социально-гуманитарной физкультурно-спортивной направленностям.

Дополнительное образование по вышеперечисленным дополнительным общеобразовательным программам предоставляется Детским центром детям и взрослым.

2.13. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Детским центром самостоятельно с учётом образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, запросов общеобразовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций, а также с учётом требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.14. Информирование граждан о документах, регламентирующих организацию образовательного процесса, осуществляется посредством официального сайта Детского центра в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений городского округа Карпинск».

2.15. Детский центр осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ в течение всего календарного года, включая каникулярное время, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.16. Детский центр при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений образования, культуры и спорта.

Разрабатывать и реализовывать программы (проекты) инновационной деятельности.

2.17. Детский центр самостоятельно выбирает формы, средства, методы воспитания и обучения, в том числе электронного и дистанционного, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.18. В Детском центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Детском центре могут создаваться детские общественные объединения, организации, органы самоуправления.

2.19. Детский центр может оказывать информационную, координационную и методическую поддержку другим образовательным учреждениям в реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ воспитания, социализации, профориентации, в организации внеурочной и досуговой деятельности детей, подростков и молодёжи.

2.20. В Детском центре обеспечиваются условия для развития информационно-образовательной среды и сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий.

2.21. Детский центр может участвовать в реализации основных общеобразовательных программ общеобразовательных организаций в качестве организации – партнера в рамках сетевого взаимодействия.

Сетевое взаимодействие также возможно при наличии соответствующих условий с учреждениями среднего профессионального образования.

2.22. Детский центр может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и иных мероприятий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Детский центр в зданиях, расположенных по юридическому адресу, работает в ежедневном режиме с 8.00 до 21.00

Режим работы в зданиях, расположенных по фактическим адресам, устанавливается в соответствии с реализуемой образовательной программой, в зависимости от расписания занятий действующих объединений.

3.2. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.2.1. Образовательный процесс в Детском центре ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2.2. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

Информирование граждан об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего дополнительного образования осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Карпинск».

3.2.3. Обучение осуществляется в очной форме и организуется в разновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам из числа основного состава обучающихся (кружок, студия, клуб, группа, секция, театр, лаборатория, др.) или индивидуально.

3.2.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Детским центром самостоятельно.

3.2.5. Информирование граждан о выше перечисленных документах осуществляется посредством официального сайта Детского центра в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений городского округа Карпинск».

3.2.6. Основной формой организации обучения является занятие.

3.2.7. В работе объединений, при наличии условий и согласия руководителей объединений, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.2.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организация образовательного процесса осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития. В Детском центре создаются условия, в максимальной степени способствующие получению ими дополнительного образования, социальной адаптации, социальному развитию и профессиональному самоопределению.

3.2.9. Образовательный процесс строится на основе календарного учебного графика и учебного плана, разрабатываемых Детским центром самостоятельно. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Детского центра.

3.2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.2.11. Образовательный процесс регулируется расписанием занятий. Расписание утверждается директором Детского центра по представлению педагогов в целях установления наиболее благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся, с учётом режима их обучения в других образовательных учреждениях, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.2.12. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам по уровням дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.13. С целью максимальной индивидуализации учебной деятельности, повышения качества работы с одарёнными обучающимися и их ранней профилизации, разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты, направление и содержание которых определяются образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями обучающихся.

3.2.14. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа.

3.2.15. Количество групп в Детском центре зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Комплектование групп производится в течение августа, сентября текущего учебного года.

3.2.16. Численный состав объединения и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в зависимости от возраста обучающихся и образовательной программы объединения и утверждается приказом директора Детского центра.

3.2.17. Наполняемость каждой группы первого года обучения художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-гуманитарной, естественнонаучной направленностей составляет от 8 до 25 человек, а второго и последующих лет обучения от 8 до 20 человек.

3.2.18. Совокупная продолжительность реализации образовательной программы составляет от 12 до 864 часов, причем, максимальное количество годовых часов должно быть не более 216.

3.2.19. Максимальный недельный объём нагрузки в группах для детей в возрасте от 5 до 7 лет составляет 8 занятий по 20 минут. Максимальное количество детей в одной группе: 15 человек.

3.2.20. На занятиях объединений технической направленности с использованием сложной техники, механизмов повышенной опасности (токарные станки с высокой скоростью вращения, механизмы с режущими функциями и тд.) предусматриваются занятия по подгруппам, а также индивидуальные занятия.

3.2.21. Из общего числа обучающихся в объединении педагог может создать творческую группу с числом обучающихся не менее 6 человек, временем занятий не более 4 часов в неделю. Состав и программа деятельности данной группы утверждается приказом директора Детского центра.

3.2.22. Численный состав занимающихся в объединениях художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-гуманитарной, естественнонаучной направленностей:

1 год обучения:

- техническая и художественная- 10-15 человек;
- физкультурно спортивная деятельность – 15-20 человек;
- занятия естественно - научной деятельности -12-15 человек;
- занятия хореографией -15-25 человек;
- занятия вокалом – 8-12 человек;
- хоровая деятельность – 15-25 человек.

2 год обучения:

- техническое и художественная- 10-12 человек;
- физкультурно спортивная деятельность – 12-15 человек;
- занятия естественно-научной деятельности -10-12 человек;
- занятия хореографией -15-20 человек;
- занятия вокалом – 8-12 человек;
- хоровая деятельность – 15-25 человек.

3.2.23. Детский центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.24. Оценка освоения программ дополнительного образования осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.25. Оценка образовательных достижений обучающихся в объединениях художественной, социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной и физкультурно – спортивной направленности осуществляется в соответствии с критериями предусмотренными Положением о проведении диагностики результативности обучающихся по освоению общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования учреждения, а также по результатам их участия в выставках, конкурсах, проектах, творческих отчётах, фестивалях, научно-практических, учебно-исследовательских конференциях и иных мероприятиях различного уровня.

3.2.26. Обучающиеся, окончившие полный курс обучения, проходят итоговую аттестацию и получают сертификат об освоении соответствующей дополнительной общеразвивающей программы. Форма сертификата устанавливается Детским центром и заверяется печатью.

3.2.27. Режим занятий.

- 1) Учебный год начинается 1 сентября.

2) Начало занятий не ранее 8.00 ч., окончание – не позднее 20.00 ч. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3) Продолжительность занятий в группах для детей в возрасте от 5 до 7 лет составляет 20 минут с обязательным 5-минутным перерывом между ними для отдыха детей, перехода в другой кабинет и проветривания помещения.

4) Продолжительность занятий для обучающихся старше 7 лет – 40 минут, перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

5) В объём нагрузки входят теоретические, практические и учебно-тренировочные занятия, участие в соревнованиях, конкурсах и других физкультурно-спортивных, культурно-массовых мероприятиях.

3.3. Организация приёма обучающихся.

3.3.1. В детские объединения принимаются все желающие дети в возрасте от 5 лет. В целях укрепления традиций, формирования кадрового резерва Детского центра, в состав детских объединений могут входить обучающиеся до 21 года, продолжительное время занимающиеся в данном объединении.

3.3.2. Возрастной состав объединений для взрослых обучающихся определяется соответствующей образовательной программой.

3.3.3. Приём в Детский центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Постановка на учёт и зачисление детей для обучения по дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждения дополнительного образования городского округа Карпинск» и «Правил приёма, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся» в Детский центр.

3.3.4. Приём и зачисление осуществляется на основании заявления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих) и оформляется приказом директора Детского центра.

3.3.5. При зачислении ответственный работник Детского центра знакомит поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), реализуемой образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Для зачисления в объединения физкультурно-спортивной направленности, танцевальные объединения дополнительно предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья поступающего.

3.3.6. Поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих может быть отказано в приёме только по причине отсутствия в объединении свободных мест.

3.4. Организация отчисления обучающихся.

Изменение и прекращение образовательных отношений производится:

3.4.1. образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося или родителей (законных представителей) и Детского центра;

3.4.2. в связи с завершением обучения по образовательной программе;

3.4.3. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.4.4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Детского центра и воли обучающегося или его родителей (законных представителей) в случае ликвидации образовательного учреждения, по решению суда, иным основаниям;

3.4.5. досрочно по инициативе Детского центра:

1) в случае установления нарушения порядка приёма в Детский центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление,

2) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное (два раза и более) совершение им дисциплинарных проступков, к числу которых относится неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Детского центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Детском центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Детского центра, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5.3. Детский центр незамедлительно информирует Отдел образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.5.4. Решение об отчислении из Детского центра несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.6. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Детским центром.

3.6.1. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

3.6.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Детского центра, прекращаются с даты его отчисления.

3.6.3. Детский центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении направляет уведомление об отчислении в учреждение, в котором обучающийся получает основное общее образование.

3.7. В случае отчисления обучающихся, педагог (руководитель объединения) в течение 15 дней осуществляет доукомплектование.

3.8. В Детском центре действует Молодёжная биржа труда (далее Биржа).

3.8.1. Целью деятельности Биржи является содействие в профессиональном самоопределении подростков и молодёжи, их приобщение к активной социально значимой, общественно-полезной деятельности и создание условий для реализации несовершеннолетними гражданами права на труд.

3.8.2. Основными направлениями деятельности Биржи являются: координация взаимодействия с учреждениями, организациями, предприятиями по обеспечению профориентации и временного трудоустройства обучающихся и молодёжи; реализация

муниципальных целевых и иных программ и проектов, направленных на обеспечение трудовой занятости подростков и молодёжи; осуществление профориентационной работы; организация социальных практик, волонтерской деятельности, профильных трудовых отрядов, мероприятий по трудоустройству подростков и молодёжи.

3.8.3. Для временного трудоустройства несовершеннолетними гражданами предоставляются: паспорт; свидетельство пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер лицевого счёта работника; медицинская справка; справка о согласии родителей (законных представителей).

3.8.4. Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, воспитываемые одинокими родителями; дети из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на профилактическом учете; дети безработных родителей.

3.8.5. Оплата труда временно трудоустроенных несовершеннолетних производится пропорционально отработанному времени из расчёта не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Свердловской области.

3.8.6. Деятельность Биржи регламентируется соответствующим Положением

3.8.7. Организует работу Биржи работник, назначенный приказом директора Детского центра.

3.9. В Детском центре действует Социально-психологическая служба (далее Служба).

3.9.1. Служба руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом, Положением, должностными обязанностями специалистов Службы, приказами и распоряжениями директора.

3.9.2. Целью деятельности Службы является осуществление социально-психологической помощи детям и подросткам, консультационной поддержки их родителей (законных представителей) и педагогических работников, а также организация координационной, консультативной и методической поддержки муниципальных образовательных учреждений в обеспечении психологического сопровождения личностного развития и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения, в отношениях со сверстниками, педагогами, родителями.

3.9.3. Служба осуществляет психологическую диагностику, коррекционно-развивающую и консультационную работу, проведение психопрофилактических мероприятий, мониторинг развивающего потенциала образовательной среды, разработку и (или) реализацию коррекционно-развивающих программ, программ реабилитации, социальной адаптации и иных программ.

3.9.4. Служба осуществляет проведение психологических процедур с детьми, не достигшими 16-летнего возраста, только с согласия их родителей (законных представителей), обеспечивает конфиденциальность и строгое соблюдение этических принципов.

3.9.5. Служба взаимодействует с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с психолого-медико-педагогическими комиссиями, психолого-педагогическими консилиумами образовательных учреждений, психологами, социальными педагогами, иными педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений по обеспечению социального и психологического здоровья детей и подростков, созданию благоприятных условий для их полноценного развития и профилактики возможных девиаций.

3.9.6. Деятельность Службы регламентируется соответствующим Положением.

3.9.7. Организует работу Службы педагог - психолог, назначенный приказом директора Детского центра.

3.10. На базе Детского центра в каникулярное время может быть открыт оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

3.10.1. Целью работы Лагеря является организация отдыха и оздоровления детей и подростков в период каникул, создание благоприятных условий для укрепления здоровья и личностного развития.

3.10.2. Продолжительность и количество смен определяется муниципальным заданием. Ежедневное время нахождения ребёнка в лагере – до 8 часов. Организация питания осуществляется на базе другого учреждения, обеспечивающего соответствующие санитарно–эпидемиологические требования, предъявляемые к организации питания детей и подростков.

3.10.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из детей и подростков в возрасте от 6 до 17 лет. Зачисление производится на основании заявления их родителей (законных представителей).

3.10.4. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов детей и подростков. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с самостоятельно разработанной и утверждённой директором программой. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

3.10.5. Из числа педагогических работников приказом директора Детского центра назначаются начальник лагеря, педагог-организатор, воспитатели. Вожатые принимаются из числа обучающихся, прошедших предварительное обучение.

3.10.6. Начальник лагеря руководит деятельностью лагеря, ведет документацию.

3.10.7. Педагог-организатор и воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.10.8. Орган самоуправления представляет собой Совет лагеря, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

3.10.9. К работе в лагере помимо начальника, педагога-организатора и воспитателей привлекаются медицинский работник, педагоги дополнительного образования, технический персонал Детского центра.

3.10.10. Начальник лагеря, педагог-организатор, воспитатели, медицинский работник, педагоги дополнительного образования, технический персонал несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

3.10.11. Деятельность Лагеря регламентируется соответствующим Положением.

3.11. На базе Детского центра организуются трудовые отряды.

3.11.1. Целью создания трудовых отрядов является организация общественно-полезного труда и временной занятости подростков в свободное от учёбы время, в период каникул.

3.11.2. Трудовой отряд комплектуется из числа подростков от 14 до 18 лет включительно на основании личных заявлений с согласия родителей (законных представителей). Численность трудового отряда, продолжительность работы, план, содержание трудовой деятельности определяются видами и объемами работ.

3.11.3. Приём на временную работу оформляется приказом на основании трудового договора.

3.11.4. Из числа педагогических работников и работников по найму приказом по учреждению назначаются руководители трудовых отрядов.

3.11.5. Руководители трудовых отрядов ежедневно проводят инструктаж по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ, организуют ежедневную работу подростков, обеспечивают необходимыми объемами работ; следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.11.6. Руководители трудовых отрядов, назначенные приказом директора Детского центра, несут ответственность за жизнь и здоровье подростков во время их работы в трудовом отряде, за сохранность предоставленного для деятельности трудового отряда инвентаря, материалов и средств индивидуальной защиты.

3.11.7. Контроль над деятельностью трудовых отрядов осуществляет, назначенный приказом директора Детского центра работник.

3.12. Для обеспечения условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи, их подготовки к военной службе, на базе Детского центра создан Центр гражданско-патриотического воспитания и допризывной

подготовки молодежи (далее-Центр), действующий на основании соответствующего Положения.

Основными задачами деятельности Центра является:

- 1) осуществление патриотического воспитания детей, подростков и молодежи на основе интеграции духовно-нравственных и гражданских ценностей, ценности здоровья, долга военного служения;
- 2) сохранение и развитие культурных традиций, патриотических ценностей во взаимодействии с различными организациями и объединениями патриотической направленности;
- 3) совершенствование нормативно-правовой, научно-методической базы патриотического воспитания;
- 4) координация деятельности иных образовательных организаций, патриотических клубов и клубов духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи.

3.13. В составе Центра функционирует штаб Муниципального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия».

3.14. Организует работу Центра заместитель директора Детского центра по патриотическому воспитанию.

3.15. Дисциплина в Детском центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Использование программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Деятельность Детского центра финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Детский центр обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных и культурно-массовых мероприятий, медицинского, хозяйственно-бытового, санитарно-гигиенического обслуживания и отдыха обучающихся.

4.3. Имущество закрепляется за Детским центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Детского центра.

Земельные участки, необходимые для выполнения Детским центром своей уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Детским центром Администрацией городского округа или приобретенное Детским центром за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Детский центр обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории городского округа Карпинск.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский центр:

- 4.6.1. обеспечивает эффективность его использования строго по целевому назначению;
- 4.6.2. не допускает ухудшения технического состояния, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4.6.3. обеспечивает текущий ремонт имущества;
- 4.6.4. исчисляет амортизацию и восстанавливает изношенную часть имущества,

4.6.5. включает в состав имущества вновь приобретенное имущество;

4.6.6. исключает из состава имущества списанное (в т.ч. в связи с износом) имущество, исключение оформляет дополнением к акту приема-сдачи.

4.7. Детский центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Детский центр без согласия Администрации городского округа, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским центром Администрацией или приобретенным Детским центром за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Детский центр с согласия Администрации городского округа вправе вносить имущество, в том числе указанное в пункте 4.4. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

4.10. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским центром на праве оперативного управления, может быть изъято Администрацией городского округа после рассмотрения соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета Детского центра.

4.11. Деятельность Детского центра финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского центра являются:

4.12.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.12.2. субсидии из местного бюджета, в том числе:

– субсидии на выполнение муниципального задания,

– бюджетные инвестиции либо субсидии на иные цели;

– субсидии на развитие в рамках целевых программ, утвержденных в бюджете городского округа;

4.12.3. средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

4.12.4. безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

4.12.5. средства от приносящей доход деятельности;

4.12.6. средства юридических лиц в рамках предоставления образовательных услуг дополнительного образования на договорной основе;

4.12.7. средства, вносимые обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, для оплаты расходов на проведение экскурсионных поездок, участие в мероприятиях;

4.12.8. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение Детского центра в виде субсидий из бюджета городского округа Карпинск осуществляется при условии заключения с Администрацией городского округа соответствующих соглашений.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения Детским центром муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии, включающей нормативные затраты, связанные с оказанием Детским центром муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским центром Администрацией городского округа или

приобретённого Детским центром за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Администрацией за Детским центром или приобретённого Детским центром за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией городского округа не осуществляется.

4.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Администрацией за Детским центром или приобретённых Детским центром за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией городского округа не осуществляется.

4.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении данного муниципального задания.

4.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных средств, предоставленных Детскому центру на выполнение муниципального задания и иные цели, подлежат перечислению в бюджет городского округа Карпинск в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

4.19. Кроме выполнения муниципального задания, Детский центр по своему усмотрению вправе оказывать образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

4.19.1. Порядок оказания платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам включает:

- 1) Обеспечение доступности и достоверности информации:
 - о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)
 - об утверждённом перечне платных образовательных услуг,
 - об условиях приёма, ценах (тарифах) и порядке оплаты стоимости обучения,
 - о форме договора на оказание услуг.
- 2) Предоставление физическим и (или) юридическим лицам до заключения договорных отношений:
 - утвержденного учебного плана,
 - календарного учебного графика,
 - расписания занятий,
 - других, относящихся к договору и соответствующих образовательной услуге, сведений;
- 3) заключение письменного договора на оказание платной образовательной услуги (по экземпляру каждой из заинтересованных сторон);
- 4) осуществление образовательного процесса по реализации услуги в полном объёме, предусмотренном образовательной программой и учебным планом, в соответствии с утверждённым годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- 5) мониторинг качества платных образовательных услуг и своевременная корректировка условий их предоставления.

4.19.2. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Детским центром.

4.20. Для достижения уставных целей Детский центр вправе осуществлять иные, указанные в настоящем Уставе виды приносящей доход деятельности.

4.21. Платные, в том числе образовательные, услуги, предоставляемые в рамках приносящей доход деятельности, осуществляются Детским центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом по утверждённым ценам (тарифам), сформированным на основе себестоимости оказания услуг, с учётом спроса и требований к качеству.

4.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Приносящая доход деятельность Детского центра не может осуществляться в ущерб основной (образовательной) деятельности.

4.23. Средства, получаемые Детским центром от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Детского центра и используются в соответствии с уставными целями:

4.23.1. на развитие материально-технической базы Детского центра, в том числе на приобретение инвентаря, оборудования, медикаментов, мебели, средств обучения;

4.23.2. на материальное поощрение участников образовательного процесса;

4.23.3. на материальную поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4.23.4. на обеспечение учебно-воспитательного процесса;

4.23.5. на реализацию благотворительных программ и проведение благотворительных мероприятий;

4.23.6. на ремонт и хозяйственные нужды;

4.23.7. на оплату транспортных услуг, командировочных расходов;

4.23.8. на оплату затрат для проведения экскурсий для обучающихся, для обеспечения их участия в различного уровня конкурсных и спортивных, культурно-массовых мероприятиях;

4.23.9. на оплату интернет-трафика;

4.23.10. на пополнение фонда электронных изданий, учебно-методической литературы, периодической печатной продукции;

4.23.11. на иные приобретения и мероприятия, не противоречащие уставным целям Детского центра.

4.24. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, так же, как имущество, подаренное Детскому центру третьими лицами, и приобретенное за счет средств, выделенных Администрацией городского округа на приобретение данного имущества, является муниципальной собственностью.

4.25. Администрация городского округа не имеет права на получение доходов от осуществления Детским центром деятельности и использования закрепленного за Детским центром имущества.

4.26. Детский центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа.

В случае если Детским центром открыт лицевой счет, счета, предназначенные для выдачи ему наличных денежных средств, обслуживаются кредитными организациями без взимания ими платы.

4.27. Детский центр вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.28. Операции по расходованию бюджетных средств, ведение бухгалтерского, статистического учёта и отчётности осуществляются Детским центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами.

4.29. Детский центр вправе осуществлять полномочия заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд и подписывать соответствующие гражданско-правовые договора.

Детский центр в установленном порядке вправе передавать полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органу, уполномоченному на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением права подписания гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

4.30. Детский центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним Администрацией городского округа имущества или имущества, приобретенного Детским центром за счет средств, выделенных Администрацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.31. Детский центр вправе совершать крупные сделки.

4.32. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Детский центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Детского центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.33. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Детского центра.

4.34. Директор Детского центра в письменной форме уведомляет Администрацию городского округа о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Детского центра.

4.35. Экземпляр решения Наблюдательного совета Детского центра об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Администрацию городского округа.

4.36. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Детского центра, его заместителей или членов Наблюдательного совета Детского центра, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Детского центра.

4.37. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Детского центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Администрацией городского округа.

Директор Детского центра уведомляет Администрацию о поступлении председателю Наблюдательного совета Детского центра предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Детского центра, его заместителей или членов Наблюдательного совета Детского центра.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Детского центра об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

4.38. Крупная сделка, совершенная с нарушением законных требований, может быть признана недействительной по иску Детского центра или Администрации городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Детского центра (если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения).

4.39. Директор Детского центра несет перед Детским центром ответственность в размере убытков, причиненных Детскому центру в результате совершения крупной сделки с нарушением законных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.40. Заинтересованное лицо, нарушившее законные требования, несет перед Детским центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о

предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Детского центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.41. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением законных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.42. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.43. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Детского центра и Наблюдательный совет Детского центра об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.44. Детский центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, на официальные сайты, физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Детским центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Карпинск, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции **Администрации городского округа** относятся:

5.2.1. реорганизация, изменение типа и ликвидация Детского центра;

5.2.2. назначение на должность директора Детского центра и прекращение его полномочий;

5.2.3. утверждение Устава Детского центра, изменений и дополнений к нему;

5.2.4. утверждение муниципального задания на оказание Детским центром муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

5.2.5. осуществление закрепления имущества за Детским центром на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.6. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским центром;

5.2.7. принятие решений об отнесении имущества Детского центра к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

5.2.8. предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским центром на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

5.2.9. предоставление согласия на внесение Детским центром денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.10. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Детского центра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Детского центра, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.2.11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.12. утверждение перечня платных услуг, оказываемых Детским центром физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности, и согласование цен на данные услуги;

5.2.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.14. осуществление контроля за соблюдением Детским центром порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Детским центром на праве оперативного управления, или приобретённого Детским центром за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

5.2.15. осуществление контроля за применением тарифов на услуги Детского центра;

5.2.16. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

5.2.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского центра в соответствии с установленными требованиями;

5.2.18. направление собственного представителя для вхождения в состав Наблюдательного совета Детского центра, формирование повестки заседания по вопросам реорганизации или ликвидации Детского центра, изъятия имущества, закрепленного за Детским центром на праве оперативного управления, иным вопросам, касающимся развития и функционирования Детского центра;

5.2.19. содействие Детскому центру в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.2.20. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

5.3. К компетенции **Отдела образования** относится:

5.3.1. организация работы по реорганизации, изменению типа и ликвидации Детского центра;

5.3.2. согласование Устава Детского центра, изменений и дополнений к нему;

5.3.3. заключение и прекращение трудового договора с директором Детского центра;

5.3.4. формирование и представление к утверждению муниципального задания Детскому центру на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.3.5. согласование порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.3.6. согласование отчета о результатах деятельности Детского центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.3.7. осуществление контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом Детского центра видов деятельности;

5.3.8. осуществление контроля за обеспечением Детским центром публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых им муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

5.3.9. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Детского центра и отчета об использовании закрепленного за ним имущества;

5.3.10. согласование программы развития Детского центра;

5.3.11. согласование создания структурных и расформирования структурных подразделений, открытия и ликвидации филиалов Детского центра;

5.3.12. согласование структуры и штатного расписания Детского центра;

5.3.13. организация проведения аттестации директора Детского центра и кандидатов на должность директора;

5.3.14. утверждение оклада и размеров стимулирующих выплат директору Детского центра;

5.3.15. издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Детского центра;

5.3.16. согласование перечня платных услуг, оказываемых Детским центром физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

5.3.17. приостановление соответствующей деятельности Детского центра в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.18. содействие Детскому центру в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.3.19. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

5.4. Детский центр самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом. К компетенции Детского центра относятся:

5.4.1. разработка и принятие Устава Детского центра, изменений и дополнений к нему правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

5.4.2. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

5.4.3. привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;

5.4.4. предоставление Администрации городского округа, Отделу образования и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Детского центра за отчетный период;

5.4.5. подготовка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского центра;

5.4.6. приём на работу и работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.7. разработка и утверждение порядка формирования штатного расписания Детского центра;

- 5.4.8. выбор, использование и совершенствование учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, методов обучения и воспитания, электронного обучения;
 - 5.4.9. разработка и утверждение образовательных программ;
 - 5.4.10. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (модулей);
 - 5.4.11. разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития;
 - 5.4.12. установление штатного расписания и структуры Детского центра по согласованию с Отделом образования, главой ГО Карпинск;
 - 5.4.13. установление заработной платы работников Детского центра, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
 - 5.4.14. приём, зачисление и отчисление обучающихся;
 - 5.4.15. установление требований к одежде обучающихся;
 - 5.4.16. осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 5.4.17. индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
 - 5.4.18. создание в Детском центре необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
 - 5.4.19. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом, концертной деятельностью;
 - 5.4.20. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
 - 5.4.21. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 5.4.22. получение, обработка и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), обращающихся в Детский центр выпускников прошлых лет в установленном законом порядке;
 - 5.4.23. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Детском центре и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
 - 5.4.24. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, иных мероприятий профессиональной направленности;
 - 5.4.25. определение учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в учреждении дополнительного образования;
 - 5.4.26. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
 - 5.4.27. предоставление в электронной форме услуг, утверждённых муниципальными нормативными актами;
 - 5.4.28. ведение официального сайта Детского центра в сети Интернет;
 - 5.4.29. подготовка и согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;
 - 5.4.30. расчёт, согласование с Администрацией городского округа и утверждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;
 - 5.4.31. организация проведения торгов на право заключения договора аренды закреплённого за Детским центром имущества, учёт и контроль за использованием переданного в аренду имущества;
 - 5.4.32. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Детского центра
- 5.5. Отношения между Детским центром и другими учреждениями, сотрудничающими с ним, регулируются двухсторонними договорами.

5.6. Детский центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

5.6.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.6.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

5.6.3. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Детского центра во время образовательного процесса;

5.6.4. за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся и работников Детского центра;

5.6.5. за адекватность применяемых форм, методов и средств реализации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся;

5.6.6. за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

5.6.7. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Детский центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

5.7.1. сведения:

– о дате создания учреждения;

– о структуре учреждения;

– о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся в Детском центре;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

– о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;

– об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

– о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Детского центра;

5.7.2. копии:

– документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– утвержденного в установленном порядке муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Детского центра;

5.7.3. отчет о результатах самообследования;

перечень платных, в том числе образовательных, услуг с указанием их стоимости, порядка оказания и формы соответствующего договора.

5.7.4. разработка и принятие мер, соблюдение требований антикоррупционного законодательства по предупреждению коррупции;

5.7.5. сообщение Учредителю об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7.6. организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

5.7.7. обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности Детского центра;

5.7.8. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Детского центра.

5.8. В Детском центре могут создаваться и действовать в установленном законом порядке общественные организации, добровольные общества, органы коллегиального управления.

5.8.1. Общее руководство Детским центром осуществляет Наблюдательный совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об

автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Администрации городского округа и Отдела образования – 3 человека,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования – 3 человека;
- представители работников Детского центра – 3 человека, избираемые для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива Детского центра.

5.8.3. Состав Наблюдательного совета Детского центра утверждается приказом Отдела образования сроком на 5 лет.

5.8.4. Компетенция Наблюдательного совета Детского центра.

Наблюдательный совет Детского центра рассматривает:

- 1) предложения Отдела образования или директора Детского центра о внесении изменений (дополнений) к Уставу Детского центра;
- 2) предложения Отдела образования или директора Детского центра о создании и ликвидации филиалов Детского центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Администрации городского округа, Отдела образования или директора Детского центра о реорганизации Детского центра или о его ликвидации;
- 4) предложения Администрации городского округа, Отдела образования или директора Детского центра об изъятии имущества, закрепленного за Детским центром на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Детского центра об участии Детского центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского центра;
- 7) по представлению директора Детского центра проекты отчетов о деятельности Детского центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского центра;
- 8) предложения директора Детского центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Детский центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Детского центра о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Детского центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Детского центра о выборе кредитных организаций, в которых Детский центр может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского центра и утверждения аудиторской организации;
- 13) утверждает положение о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1)– 4) и 8), Наблюдательный совет дает рекомендации Администрации городского округа, Отдела образования принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Детского центра.

5.8.6. По вопросу, указанному в подпункте 6), Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Отдел образования.

5.8.7. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11), Наблюдательный совет дает заключение. Директор Детского центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.8.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7), утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации городского округа и Отделу образования.

5.8.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Детского центра.

5.8.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) – 8) и 11), даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12), принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10), принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.8.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского центра.

5.8.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Детского центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8.15. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Детский центр, которая может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.1 В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Детского центра формируется Публичный отчет Детского центра (далее – Отчет). Отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Детского центра, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

6.2. Основные функции Отчета:

1) информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Детского центра, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

2) отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

3) получение общественного признания достижений Детского центра;

4) привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Детского центра;

5) расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Детского центра;

6) привлечение общественности к оценке деятельности Детского центра, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

6.3. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса.

6.4. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Детского центра обеспечивает хранение отчетов и доступность их для участников образовательного процесса.

Формами самоуправления в Детском центре являются: Совет Детского центра, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива:

7. **Совет Детского центра** – высший коллегиальный орган управления, созданный для содействия организационной, контрольной, консультативной и иной помощи в защите прав и интересов Детского центра во всех сферах ее деятельности.

7.1. В деятельности Совета Детского центра реализуется принцип государственно-общественного характера управления образованием, в частности регулируются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Детским центром.

7.2. В состав Совета Детского центра входят: директор Детского центра, председатель первичной профсоюзной организации, заведующий хозяйственной частью, представители общественности, родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся.

7.3. Деятельность и порядок работы Совета Детского центра определяется Положением, утверждаемым директором Детского центра.

Срок полномочий Совета Детского центра устанавливается бессрочно.

7.4. Деятельность членов Совета Детского центра основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7.5 Члены Совета Детского центра не получают вознаграждения за работу в Совете Детского центра.

7.6. К компетенции Совета Детского центра относится:

-утверждение программы развития Детского центра, а также локальных актов учреждения;

-рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально – технической оснащенности учреждения;

-рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Детского центра;

-внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Детского центра государственными и отраслевыми наградами;

7.7 содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского центра;

7.8.согласование по представлению директора Детского центра сметы расходования средств, полученных Детского центра от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

7.9. заслушивание отчета директора Детского центра по итогам учебного и финансового года;

7.10. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Детском центре, принятие мер к их улучшению;

7.11. подготовка предложений по вопросам заключения коллективного договора;

7.12. ходатайство при наличии оснований перед директором Детского центра о расторжении трудового договора с работниками Детского центра;

7.13. осуществление общественного контроля за соблюдением порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.14. Совет Детского центра избирается сроком на 3 года открытым голосованием и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета.

7.15.Заседание Совета Детского центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета учреждения. Решения Совета Детского центра считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Детского центра от их списочного состава. Решения Совета Детского центра оформляются протоколом.

7.16. Совет Детского центра вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных положением о Совете детского сада, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации

8. Педагогический совет Детского центра является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Детского центра, обеспечивающим руководство образовательным процессом в Детском центре. Деятельность и порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым директором Детского центра и созывается 3-4 раза в течение учебного года. Решения Педагогического совета принимаются простым открытым голосованием при наличии не менее двух трети его членов.

8.1 В состав Педагогического совета входят: директор Детского центра (председатель), его заместители, педагог-психолог, педагог – организатор, педагоги.

8.2. К компетенции Педагогического совета Детского центра относятся:

1) утверждение образовательных программ объединений и другой учебной документации;

2) принятие локальных актов Детского центра;

3) осуществление контроля за реализацией программ развития и деятельности Детского центра;

4) обсуждение и утверждение плана работы Детского центра;

5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским центром по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросах образовательной деятельности Детского центра;

6) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7) определение направлений инновационной деятельности, взаимодействие учреждения с другими организациями;

7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

8) создание временных творческих объединений и проблемных групп (можно с приглашением специалистов и консультантов различного профиля) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

9) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

8.3. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

8.4. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

8.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

8.6. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

8.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

8.8 Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

8.9. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Детского центра.

8.10. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных положением о Педагогическом совете, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации

9. **Общее собрание трудового коллектива** Детского центра – это коллективный орган всех работников Детского центра. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Детского центра, не реже 1 раза в год.

9.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Детского центра относятся:

- 1) принятие Устава, изменений в Устав, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Детского центра;
- 2) решение вопроса о заключении Коллективного договора;
- 3) создание Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Детского центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы;
- 5) внесение предложений директору Детского центра по основным направлениям деятельности Детского центра, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Детского центра;
- 6) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления;
- 7) контроль за выполнением Устава Детского центра, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

9.2. Срок полномочий Общего трудового коллектива Детского центра устанавливается бессрочно, и заканчиваться только в случае ликвидации Детского центра.

9.3. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 состава. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

9.4. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

9.5. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

9.6. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Детском центре правилами организации делопроизводства.

9.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Детского центра принимается большинством голосов.

9.8. Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

9.9. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания трудового коллектива составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Детском центре, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

9.10. Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

9.11. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

9.12. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Детского центра.

9.13. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

9.14. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных положением об Общем собрании, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации. Общее собрание вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю Общего собрания в объеме прав, предусмотренных доверенностью

10. Непосредственное руководство Детским центром осуществляет Директор.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности руководителя образовательного учреждения или с учетом профессиональных стандартов по должности руководителя образовательного учреждения.

10.1. Запрещается занятие должности директора Детского центра лицами:

10.1.1. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

10.1.2. Назначение на должность директора осуществляется по результатам прохождения кандидатом соответствующей аттестации в сроки и порядке, установленные учредителем.

10.1.3. Директор проходит обязательную аттестацию в сроки и порядке, установленные Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Карпинск, утвержденного приказом Отдела образования.

10.1.4. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством для педагогических работников

10.2. Директор Детского центра действует на основе единоначалия, решает все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детского центра, не входящие в компетенцию Администрации городского округа, Отдела образования и органов

10.3. коллегиального управления. К компетенции Директора Детского центра относятся:

10.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах, выделенных Детскому центру финансовых средств;

10.2.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

10.2.3. оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Детского центра;

10.2.4. предоставление Администрации городского округа, Отделу образования, Наблюдательному совету и Общему собранию трудового коллектива Детского центра ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

10.2.5. подбор и прием на работу по результатам соответствующей аттестации кандидатов на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений, прием на работу и расстановка педагогических кадров, вспомогательного и обслуживающего персонала, заключение и расторжение трудовых договоров;

10.2.6. распределение обязанностей между работниками Детского центра, утверждение должностных инструкций;

10.2.7. утверждение структуры управления деятельностью Детского центра и порядка формирования штатного расписания;

10.2.8. утверждение по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания, а также нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

10.2.9. организация деятельности по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10.2.10. создание в Детском центре условий, необходимых для работы сотрудников, для обучения, воспитания, медицинского обслуживания обучающихся, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья обучающихся и работников;

10.2.11. содействие деятельности педагогических и методических объединений;

10.2.12. зачисление, перевод из объединения в объединение и отчисление обучающихся;

10.2.13. заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

10.2.14. осуществление деятельности в интересах Детского центра в соответствии с его Уставом и действующим законодательством;

10.2.15. предоставление отчетных документов и других сведений в Администрацию городского округа Карпинск, Отдел образования, военный комиссариат;

10.2.16. расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10.2.17. обеспечение контроля над всеми видами деятельности Детского центра;

10.2.18. утверждение локальных актов Детского центра;

10.2.19. издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся Детского центра;

10.2.20. согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

10.2.21. согласование с Администрацией городского округа и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

10.3. Директор без доверенности:

– действует от имени Детского центра, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

– заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;

– выдает доверенности;

– совершает сделки от имени Детского центра;

– представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Детского центра;

– дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского центра;

– открывает банковские и лицевые счета;

– пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

10.4. Директор Детского центра несет ответственность перед родителями (законными представителями), Отделом образования, Администрацией городского округа, обществом и государством за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

10.5. Совмещение должности директора Детского центра с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Детского центра не допускается.

10.6. Комплектование штата работников Детского центра осуществляется на основании трудовых договоров. В случаях предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.7. К педагогической деятельности в Детском центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденное документами об образовании и о квалификации.

10.8. К педагогической деятельности не допускаются:

1) лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.9. К трудовой деятельности в Детском центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

10.10. В целях урегулирования разногласий в Детском центре создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Компетенцией Комиссии является разрешение спорных вопросов в области реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

10.11. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при отсутствии таковых – обучающихся в возрасте старше 15 лет), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей руководящих и педагогических работников Детского центра.

10.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

10.14. Порядок создания, организации работы Комиссии, принятия Комиссией решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения органов коллегиального управления Детского центра.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО ЦЕНТРА

6.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся имеют право:

6.2.1. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Детском центре;

6.2.2. на предоставление условий для обучения с учётом особенностей своего психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

6.2.3. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Детским центром;

6.2.4. на выбор направленностей и объединений Детского центра и занятия в нескольких объединениях;

6.2.5. на охрану жизни и укрепление здоровья;

6.2.6. на зачёт Детским центром в установленном им порядке результатов освоения дополнительных образовательных программ в иных образовательных организациях;

6.2.7. на участие в управлении Детским центром, в порядке, предусмотренном Уставом;

6.2.8. на развитие своих творческих способностей и интересов;

6.2.9. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

6.2.10. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту чести и неприкосновенности личности;

6.2.11. на бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Детского центра;

6.2.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, мероприятиях патриотической направленности и других массовых мероприятиях;

6.2.13. опубликование своих работ в изданиях Детского центра на бесплатной основе;

6.2.14. поощрение за успехи в спортивной, общественной, волонтерской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.15. на защиту со стороны педагогических работников, а также администрации Детского центра в случае ущемления своих прав с чьей-либо стороны;

6.2.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Детским центром;

6.2.17. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6.2.18. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3.3. выполнять требования работников Детского центра по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, пожарной безопасности, дорожного движения;

6.3.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Детского центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися

6.3.6. бережно относиться к имуществу Детского центра;

6.3.7. бережно относиться к результатам труда других людей;

6.3.8. своевременно проходить медицинский осмотр для занятий в объединениях Детского центра.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.4.1. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Детском центре;

6.4.2. на выбор курсов, дисциплин, модулей из предлагаемого Детским центром перечня и ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

6.4.3. на защиту законных прав и интересов обучающегося;

6.4.4. на получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.4.5. на участие в управлении Детским центром в форме, определяемой Уставом;

6.4.6. на внесение предложений по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Детском центре;

6.4.7. на обращение к педагогическим работникам, администрации Детского центра, в Отдел образования для разрешения конфликтных ситуаций;

6.4.8. на выбор педагога дополнительного образования;

6.4.9. на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Детского центра;

6.4.10. на обжалование действий работников Детского центра у администрации Детского центра, в Отделе образования, в правоохранительных органах, в прокуратуре и суде.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.5.1. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.5.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Детского центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Детским центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.5.3. создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6.5.4. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

6.5.5. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Детского центра.

6.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Детском центре могут закрепляться в заключенном между ними и Детским центром договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления городского округа Карпинск, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящему Уставу.

6.7. К работникам Детского центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работников и Детского центра регулируются трудовым законодательством.

6.8. Работники Детского центра имеют право:

6.8.1. на участие в управлении Детским центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.8.2. на избирание и избрание в Совет Детского центра и другие выборные органы коллегиального управления Детского центра;

6.8.3. на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Детского центра в соответствии с коллективным договором;

6.8.4. на выполнение других работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.8.5. на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6.8.6. на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

6.8.7. на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

6.8.8. на заключение трудового договора;

6.8.9. на обжалование приказов и распоряжений администрации Детского центра;

6.8.10. на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.9. Педагогические работники, кроме того, имеют право:

6.9.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.9.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.9.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

6.9.4. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.9.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.9.6. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.9.7. на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском центре;

6.9.8. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.9.9. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.9.10. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.9.11. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.9.12. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.9.13. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.9.14. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.9.15. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке и на условиях, определяемых Отделом образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6.9.16. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.9.17. на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.9.18. на социальные льготы и гарантии, установленные федеральным и областным законодательством, на дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления городского округа Карпинск;

6.9.19. на объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) устанавливаемый исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Детском центре;

6.9.20. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

6.10. Работники Детского центра обязаны:

6.10.1. соблюдать требования настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;

6.10.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

6.10.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;

6.10.4. выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления учреждения.

6.10.5. бережно относиться к имуществу Детского центра;

6.10.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Детского центра.

6.11. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

6.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

6.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.11.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.11.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.11.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.11.11. соблюдать настоящий Устав, положение о структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Права и обязанности работников Детского центра конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Детского центра и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Детским центром самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.13. Служебное расследование нарушений работником Детского центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, в отношении которого проводилось служебное расследование, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Детского центра осуществляется по инициативе Отдела образования, директора Детского центра либо трудового коллектива Детского центра.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Детским центром самостоятельно, рекомендуются Наблюдательным советом и принимаются Общим собранием трудового коллектива.

7.3. Принятый Детским центром проект изменений и (или) дополнений в Устав согласовывается и утверждается в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Детского центра согласовываются Отделом образования администрации и утверждаются Администрацией городского округа Карпинск.

7.5. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО ЦЕНТРА

8.1. Детский центр может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством. При изменении организационно-правовой формы, статуса Детского центра настоящий Устав, лицензия утрачивает силу.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Детского центра принимается Администрацией городского округа.

8.3. Реорганизация Детского центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений городского округа Карпинск;
- присоединения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Детского центра на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Детского центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.4. Детский Центр может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе муниципального имущества городского округа Карпинск.

8.5. Детский центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. При изменении организационно-правовой формы, государственного статуса Детского центра настоящий Устав и лицензия утрачивают силу

8.7. По решению Администрации городского округа путем изменения типа Детского центра в устанавливаемом Администрацией порядке может быть создано бюджетное или казенное учреждение.

8.8. Процедура реорганизации или ликвидации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Карпинск.

8.9. Требования кредиторов Детского центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Детского центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации городского округа.

8.11. При прекращении деятельности Детского центра все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Детского центра в соответствии с архивным законодательством.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Детский центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Детским центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором Детского центра.

Процедура учёта мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

9.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

9.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Детского центра и действующему законодательству.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Детского центра по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Наблюдательным советом МАУДО ДООЦ.
(протокол от 04.03.2024 г. № 4)

Председатель Наблюдательного совета Старцев Д.А.