



Утверждаю:  
Директор МАУДО ДООЦ  
\_\_\_\_\_ С.Б.Еремеев

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МАУДО ДООЦ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2023-2024 годы**

**1. Общие положения**

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год разработан на основании - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 31.07.2020 № 259-ФЗ.);
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУДО ДООЦ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДООЦ.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

**3. Ожидаемые результаты**

- 3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
- 3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДООЦ.
- 3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

Контроль за реализацией Плана в МАУДО ДООЦ осуществляется директором и заместителем директора по УВР, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Деятельность образовательного учреждения по противодействию коррупции в МАУДО ДООЦ</b>			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал Предоставление отчета (протокола) ежеквартально до 5 числа следующего месяца
1.2.	Организация обучения членов комиссии по противодействию коррупции по изменениям нормативно-правовых актов, в том числе в сфере закупок	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полгода

1.3.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции, актуализация локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Январь
1.4.	Организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	Директор	Ежеквартально
1.5.	Изучение опыта работы по противодействию коррупции в образовательных учреждениях Свердловской области и применение его в практической деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.6.	Проведение мероприятий с педагогическим коллективом и обучающимися на темы «Антикоррупционное поведение », «Противодействие коррупции»	Зам.директора, педагоги	1 раз в четверть
1.7.	Организация и проведение конкурсов плакатов (агиток) «Мои права», «Нет коррупции»	Педагог-организатор	Июнь
1.8.	Отчет директора перед работниками образовательного учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупции	Директор	Декабрь
<b>2. Проведение мониторинга эффективности противодействия коррупции</b>			
2.1.	Анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Директор, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
2.2.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По необходимости
2.3.	Анализ деятельности в сфере закупок, в том числе выбора поставщиков, заключении договоров и начальной суммы единицы товара и практической цены приобретенного товара	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал
2.4.	Оценка коррупционных рисков. Анализ личных дел сотрудников	Председатель комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
<b>3. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления образовательным учреждением социально значимых услуг	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - Родительских собраниях.	Директор, заместитель директора завхоз, комиссия по противодействию коррупции	В соответствии с планом работы

3.3.	Анализ выполнения решений комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
3.4.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупок.	Директор	Постоянно
<b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
4.1	Проведение мероприятий по оптимизации численности работников ОУ	Директор	По необходимости
4.2	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Директор	По необходимости
4.3	Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.4	Формирование резерва кадров и организация его обучения	Директор	Постоянно
4.5	Организация обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на работу в образовательное учреждение	Директор	Постоянно
4.6	Совершенствование системы стимулирования, поощрения работы сотрудников ОУ	Директор, Зам директора	Постоянно
4.7	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По плану работы комиссии
4.8.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению факторов взяточничества	Директор	1 раз в полугодие
4.9.	Добровольное представление декларации о возможной личной заинтересованности работников, участвующих в осуществлении закупок.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год
<b>5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственности и бюджетной сфере</b>			
5.1.	Обеспечение открытости и доступности информации о финансово-хозяйственной деятельности ОУ путем размещения соответствующих материалов в СМИ и на официальном сайте ОУ	Заведующий хозяйством	Постоянно
<b>6. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ и населением</b>			
6.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности образовательного учреждения	Директор Зам. директора	Постоянно
6.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООЦ о персонализированном финансировании дополнительного образования о платных услугах	Директор Зам. директора	Постоянно

6.3.	Проведение Дней открытых дверей в ДООЦ. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДООЦ и обучения.	Директор Зам. директора	Сентябрь Февраль
6.4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности 8(34383)3-38-76; с 09.00 – 17.00	Директор Зам. директора	Постоянно
<b>7. Меры по минимизации (ликвидации) последствий коррупции</b> <i>(Меры по минимизации (ликвидации) последствий коррупции законом не определены, но они напрямую связаны с ее профилактикой.)</i>			
7.1	Пользование Единой информационной системой управления кадровым составом госслужбы РФ ( <a href="http://gossluzhba.gov.ru">http://gossluzhba.gov.ru</a> ).	Директор Зам. директора	Постоянно
7.2.	Мониторинг законодательства РФ о противодействии коррупции, знакомство с информационно-справочными материалами по вопросам противодействия коррупции.	Зам. директора	Постоянно
7.3.	Меры по предупреждению коррупции в ДООЦ: - разработка и принятие антикоррупционной политики в ДООЦ; - назначение работников, ответственных за предупреждение коррупции; - оценка коррупционных рисков; - выявление и урегулирование конфликта интересов; - установление для работников стандартов и кодексов поведения (антикоррупционных стандартов); - проверка контрагентов и включение антикоррупционной оговорки в договоры; - информирование, консультирование и обучение работников по вопросам предупреждения коррупции; - установление каналов получения информации о возможных коррупционных правонарушениях ответственным за предупреждение коррупции; - внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета; - взаимодействие с правоохранительными органами и иными госорганами в целях противодействия коррупции; - участие в коллективных антикоррупционных инициативах; - мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции.	Зам. директора	Постоянно