

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДООЦ
С.Б.Еремеев
Приказ № 23-д от «20» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений и сообщений граждан,
содержащих информацию о фактах коррупции,
в МАУДО ДООЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в МАУДО ДООЦ (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в МАУДО ДООЦ (далее - ДООЦ), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) сотрудников ДООЦ, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении сотрудниками ДООЦ обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению сотрудников ДООЦ, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения сотрудниками ДООЦ служебной дисциплины.

3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о порядке рассмотрения обращений граждан, настоящим Положением.

2. ПОСТУПЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

Способы поступления Обращений в ДООЦ:

- 1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);
- 2) по электронной почте на адрес: dooc@ekarpinsk.ru;
- 3) по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции 8 (34383) 3-38-59;
- 4) на личном приеме граждан и представителей организаций директором ДООЦ (далее – директор ДООЦ), заместителем директора ДООЦ.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О СПОСОБАХ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И О ПРОЦЕДУРАХ ИХ РАССМОТРЕНИЯ

1. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте ДООЦ в рубриках «Противодействие коррупции» размещается следующая информация:

- 1) адрес официального сайта ДООЦ, информация о наличии специального раздела, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в ДООЦ;

- 2) номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номер факса, по которому возможно отправить Обращение в виде факсимильного сообщения; Телефон доверия по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарате Правительства Свердловской области (343) 370-72-02; Телефон доверия по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского округа Карпинск Свердловской области в городском округе Карпинск 8 (34383) 3-09-32;
- 3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан директором ДООЦ, заместителем директора ДООЦ;
- 4) почтовый адрес с индексом ДООЦ.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

1. Прием и регистрация Обращений осуществляется инспектором по кадрам ДООЦ, на которого возложены функции делопроизводителя.
2. Особенности и порядок приема и рассмотрения Обращений, поступивших по «телефону доверия», утверждаются нормативным правовым актом ДООЦ.
3. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:
 - 1) после регистрации Обращения передаются директору ДООЦ или должностному лицу, исполняющему обязанности директора ДООЦ, для рассмотрения и определения исполнителей;
 - 2) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители):
 - ✓ обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;
 - ✓ запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;
 - ✓ в рамках компетенции ДООЦ принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.
 3. Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения.
4. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении сотрудниками ДООЦ обязанностей, ограничений и запретов, связанных с образовательной деятельностью, требований к служебному поведению, о наличии у сотрудника ДООЦ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении сотрудниками ДООЦ других коррупционных правонарушений, директор ДООЦ принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения сотрудниками ДООЦ ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14 ноября 2019 г. N 588-УГ "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению" (далее - Указ Губернатора Свердловской области от 14.11.2019 № 588-УГ).

5. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области от 14.11.2019 № 588-УГ.

6. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении сотрудниками ДООЦ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

7. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к сотруднику ДООЦ мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ

1. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет заместитель директора ДООЦ, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции.

2. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.